

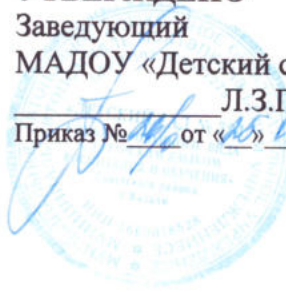
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №394 комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения» Советского района г. Казани**

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет №  
МАДОУ «Детский сад № 394  
Протокол № 3 от «14» 04 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 394»  
Л.З.Ганиева  
Приказ № 4/2 от «15» 04 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад № 394»  
Долгова Е.А.  
«15» 04 2021 г.

**Положение № 1.2  
о дополнительной общеразвивающей программе  
МАДОУ «Детский сад №394»**

**1. Общие положения.**

1.1 Положение о дополнительных общеразвивающих программах МАДОУ «Детский сад №394» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. №1441;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- письмо Минобрнауки от 18.11.2015г № 09-3442 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Уставом МАДОУ «Детский сад №394».

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в МАДОУ «Детский сад №394».

1.3. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеразвивающих программ в течении учебного года.

1.4. Программа составляется педагогами дополнительного образования МАДОУ «Детский сад № 394».

1.5. Допускается разработка дополнительных общеразвивающих программ коллективом педагогов (творческой группой) МАДОУ «Детский сад № 394».

Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется заведующей и старшим воспитателем.

1.7. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения изменения.

1.8. Образовательную деятельность дополнительных общеразвивающих программ осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Основные понятия, используемые в Положении:

1.9.1. Дополнительные общеразвивающие программы — комплекс основных характеристик дополнительного образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (при наличии).

1.9.2. Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов деятельности.

1.9.3. Направленность образования — ориентация дополнительных общеразвивающих программ на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности воспитанников и требования к результатам освоения дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной-эстетической, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности).

1.10. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми МАДОУ «Детский сад № 394» самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.11. Дополнительные общеразвивающие программы — документ, отражающий концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности;

1.12. Дополнительные общеразвивающие программы хранятся у педагога дополнительного образования и старшего воспитателя.

## **2. Цели и задачи дополнительных общеразвивающих программ.**

2.1. Цель — внедрение новых вариативных форм дошкольного образования с целью повышения качества образовательного процесса и удовлетворения запроса общества.

В связи с этим содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.

- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;

- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях,

походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов.

- превышать содержание ООП МАДОУ «Детский сад № 394».

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

### **3. Организация деятельности.**

3.1. Занятия в кружках проводятся два раза в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных услуг.

3.4. Запись в кружки проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение нескольких кружков одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 2 занятия в неделю;

3.6. Направления деятельности кружков определены Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Определены следующие направления:

3.6.1. Программы художественно-эстетической направленности

3.6.2. Программы социально-гуманитарной направленности

3.6.3. Программы физкультурно-спортивной направленности

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Заведующий ДОО издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления
- программа дополнительного образования

3.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.11. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.12. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием.

3.13. Комплектование кружков проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения в течение 10 дней. Численный состав воспитанников не регламентируется.

3.14. Наполняемость групп в ДОО для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются 1 октября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДОО, реализующих программу дошкольного образования, и утверждённых заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.17. Сетка занятий составляется администрацией ДОО и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.18. Каждый воспитанник дошкольного образовательного учреждения имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.19. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- социальные опросы;
- анкетирование родителей;

- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на общем собрании дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. Структура дополнительной общеразвивающей программы.**

4.1. Структура дополнительных общеразвивающих программ выглядит следующим образом:

1. Целевой раздел – пояснительная записка; цели и задачи программы; функции, принципы и подходы к формированию Программы; планируемые результаты; оценивание качества дополнительного образования.
2. Содержательный раздел – описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями Программы; рабочие программы; особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
3. Организационный раздел– условия реализации Программы; психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка; кадровые, материально-технические, финансовые условия; планирование образовательной деятельности по Программе; формы контроля; перечень нормативно-правовых документов, литературы; список используемой литературы.

На титульном листе указывается:

- полное наименование МАДОУ «Детский сад № 394» в соответствии с Уставом;
- когда и кем согласована и утверждена;
- наименование;
- срок реализации;
- год и место разработки.

#### **5. Требования к оформлению дополнительных общеразвивающих программ.**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1 режим табуляции, поля: слева – 2.5 см, справа – 1.5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Страницы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

5.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

#### **6. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ.**

6.1. Проекты дополнительных общеразвивающих программ согласовываются с Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 394».

6.2. Согласованные программы утверждаются приказом заведующего. После этого программы размещаются на официальном сайте и информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 394».

6.3. Дополнительные общеразвивающие программы могут обновляться ежегодно. При обновлении программы учитываются темпы развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Кроме того, вносятся изменения, если изменились требования законодательства.

6.4. Изменения вносятся в том же порядке, в котором утверждаются дополнительные общеразвивающие программы: издается приказ о внесении изменений или приеме новой редакции документа. Если изменения вносятся приказом, то оформляется и прилагается к программе лист с реквизитами изменяющего ее документа.

#### **7. Контроль.**

7.1. Ответственность за полноту и качество разработки дополнительных общеразвивающих программ, контроль за полнотой реализации возлагается на старшего воспитателя.

7.2. Контроль за реализацией дополнительных общеразвивающих программ может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

#### **8. Документация и отчетность**

8.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- рабочие программы кружков;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);

#### **8.2. Руководители кружков представляют:**

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

### **7. Хранение программ.**

7.1. Оригиналы дополнительных общеразвивающих программ передаются на хранение в методический кабинет. Копию - педагогу дополнительного образования для организации образовательного процесса.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

и другим документа пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью  
( Л.З. Ганиева ) листа(ов)  
Заведующий МАДОУ "Детский сад №394"  
Л.З. Ганиева

